

Бюджетное учреждение Воронежской области
«Борисоглебский центр реабилитации и социализации»
(БУ ВО «Борисоглебский ЦРС»)

П Р И К А З

20/12/2024

№ 1021/ОД

г. Борисоглебск

**Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 - 2028 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Борисоглебский ЦРС» на 2025 - 2028 годы (План прилагается).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Долгова

УТВЕРЖДЕН
приказом БУ ВО «Борисоглебский ЦРС»
от «20» декабря 2024 г. № 1021/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Бюджетное учреждение Воронежской области
«Борисоглебский центр реабилитации и социализации»
(БУ ВО «Борисоглебский ЦРС»)
на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок ^а выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Подведение итогов реализации Плана по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2024г.	Январь 2025	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков
1.2.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Директор О.В. Долгова
1.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	До 28 декабря 1 раз в год	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков
1.4.	Разработка и утверждение Плана по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2029-2032 гг.	Декабрь 2028 года	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков
2. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			

1	2	3	4
2.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками БУ ВО «Борисоглебский ЦРС» общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Директор О.В. Долгова Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков
2.2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников БУ ВО «Борисоглебский ЦРС»	Постоянно при приеме на работу	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков
2.3.	Разъяснение работникам, связанным с предоставлением социальных услуг, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков
2.4.	Проведение опроса получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой сотрудников учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг	Ежеквартально	Специалисты по социальной работе
2.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения	Постоянно, вновь принятые работники	Специалист по кадрам Е.А. Кабанец
2.6.	Осуществление контроля за организацией и обоснованностью проведения тарификации работников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам Е.А. Кабанец
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Директор О.В. Долгова
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор О.В. Долгова
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно до 1 апреля	Директор О.В. Долгова

1	2	3	4
	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		4
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, материально-технических ресурсов, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда и установлением компенсационных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения	Постоянно	Директор О.В. Долгова Главный бухгалтер М.А. Казакова
3.5.	Проведение инвентаризации	1 раз в год и по мере необходимости (при смене материально ответственного лица)	Главный бухгалтер М.А. Казакова
4. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
4.1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о факторах коррупции и иных неправомερных действий сотрудников БУ ВО «Борисоглєбский ЦРС», поступающим посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема директора БУ ВО «Борисоглєбский ЦРС» (заместителем директора по общим вопросам БУ ВО «Борисоглєбский ЦРС»); - письменных обращений. 	Постоянно	<p>Директор О.В. Долгова</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рьльков</p>
5. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	Размещение в здании БУ ВО «Борисоглєбский ЦРС», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рьльков
5.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рьльков

1	2	3	4
6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
6.1.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор О.В. Долгова
6.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых в отношении которых министерство исполняет функции и полномочия учредителя.	Постоянно	Директор О.В. Долгова
6.3.	Организация проведения мероприятий, лекций в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	1 раз в год до 9 декабря	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков
6.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно, при наличии информации подлежащей публикации	Бухгалтер Н.В. Алешина
6.5.	Размещение на официальном сайте учреждения https://di-borisogle-gov36.ru/ необходимой информации и документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Бухгалтер Н.В. Алешина