

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
БУ ВО «БОРИСОГЛЕБСКИЙ ЦРС»
 за 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отчет по выполнению
1	2	3	4	5
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 15 января (по мере необходимости)	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков	Приказом директора назначено ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении (Приказ от 10.01.2024 № 96/ОД)
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	до 28 декабря	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков	Утверждена Карта коррупционных рисков учреждения (Приказ от 14.08.2020 № 599/ОД); Утвержден состав комиссии и Положение по наблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов; Положение о порядке сообщения работниками учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

1			3	4	5 или может привести к конфликту интересов (приказ от 04.05.2018 № 394/ОД)
2. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению					
2.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками БУ ВО «Борисоглебский ЦРС» общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков		Утверждено Положение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников от 24.01.2023 г. Сотрудники ознакомлены о соблюдении работников Кодекса этики и служебного поведения работников, ведется контроль за соблюдением профессиональной и деловой этики общения и правил служебного поведения с гражданами и должностными лицами, а также с получателями социальных услуг.
2.2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников БУ ВО «Борисоглебский ЦРС»	постоянно при приеме на работу	Заместитель директора по общим вопросам В.А. Рыльков		Сотрудники приняты на работу ознакомлены под роспись с Памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения, обучены вопросам профилактики коррупции. Проведено обучение работников (ознакомлены под роспись) по вопросам стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы утвержденным Приказом от 25.12.2018 № 1086/ОД.
2.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, вновь принятые работники	Специалист по кадрам Е.А. Кабанец		В трудовых договорах сотрудников в пункте «Права и обязанности Работника»

1	2	3	4	5
				прописана ответственность за антикоррупционные правонарушения и работник обязуется соблюдать установленные требования.
	3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора по общим вопросам В.А.Рыльков	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала.
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А.Рыльков	Утвержден состав комиссии и Положение по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов; Положение о порядке сообщения работниками учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приказ от 04.05.2018 № 394/ОД). Ознакомление сотрудников осуществляется под роспись систематически.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 1 апреля	Заместитель директора по общим вопросам В.А.Рыльков	Сведения предоставлены своевременно

1	2	3	4	5
	4. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
4.1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о факторах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников БУ ВО «Борисоглебский ЦРС», поступающим посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема директора БУ ВО «Борисоглебский ЦРС» (заместителем директора по общим вопросам БУ ВО «Борисоглебский ЦРС»); - письменных обращений. 	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А.Рыльков	Уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения не поступало
	5. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	Размещение в здании БУ ВО «Борисоглебский ЦРС», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А.Рыльков	В учреждении размещена информация на стенде по вопросам противодействия коррупции.
5.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А.Рыльков	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
	6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
6.1.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А.Рыльков	Приказом от 10.01.2024г. № 83/ОД (внесены изменения в приказ от 17.07.2024 № 478/ОД) назначен ответственный при осуществлении закупок для собственных нужд в

1	2	3	4	5
	и муниципальных нужд».			соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; создана единая комиссия по осуществлению закупок для нужд учреждения (приказ от 10.01.2024 № 69/ОД (внесены изменения в приказ от 17.07.2024г. № 477/ОД).
6.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых в отношении которых департамент исполняет функции и полномочия учредителя.	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам В.А.Рыльков	Учреждением осуществляется систематический контроль за своевременным, полным и достоверным размещением в единой информационной системе, региональной информационной системы, сведений о проводимых закупках, контрактах и др.
6.3.	Организация проведения мероприятий, лекций в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	1 раз в год до 9 декабря	Заместитель директора по общим вопросам В.А.Рыльков	9 декабря 2024 проведены лекции для сотрудников учреждения посвященные Дню борьбы с коррупцией
6.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно, при наличии информации подлежащей публикации	Старшая медсестра Е.А. Кулакова	На сайте учреждения https://di-borisgl.e-gov36.ru/ размещается своевременно информация о противодействии коррупции